



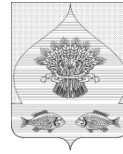
УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ – д/с № 1
ст. Калининской
М.И.Лившинская

**ВЫПИСКА ИЗ ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ – д/с №1 ст. Калининской
на 2023 - 2024 год**

1.9 . Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год:

Проанализировав результаты деятельности за прошедший год, коллективом детского сада были сформулированы следующие годовые задачи:

- 1. Продолжать работу по внедрению эффективных технологий физического развития детей дошкольного возраста и формированию здорового образа жизни семьи.*
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям Образовательной программы и Адаптированным образовательным программам, разработанным на основе Федеральной образовательной программы и Адаптированной федеральной образовательной программы.
3. Создавать условия для патриотического воспитания посредством приобщения детей к духовно-нравственным ценностям.
4. Активизировать работу по использованию бережливых технологий и формированию бережливого сознания участников образовательных отношений.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
Центр развития ребенка – детский сад № 1 станицы Калининской

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МАДОУ – д/с № 1
ст.Калининской

**ВЫПИСКА ИЗ ПЛАН РАБОТЫ
МАДОУ - д/с №1 ст. Калининской
на 2023 - 2024 год**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ – д/с № 1
ст.Калининской
_____М.Н.Лившинская

**ВЫПИСКА ИЗ ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ - д/с №1 ст. Калининской
на 2023 - 2024 год**

1.9 . Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год:

Проанализировав результаты деятельности за прошедший год, коллективом детского сада были сформулированы следующие годовые задачи:

- 1. Продолжать работу по внедрению эффективных технологий физического развития детей дошкольного возраста и формированию здорового образа жизни семьи.*
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям Образовательной программы и Адаптированным образовательным программам, разработанным на основе Федеральной образовательной программы и Адаптированной федеральной образовательной программы.
3. Создавать условия для патриотического воспитания посредством приобщения детей к духовно-нравственным ценностям.
4. Активизировать работу по использованию бережливых технологий и формированию бережливого сознания участников образовательных отношений.

**II. РАЗДЕЛ ГОДОВОГО ПЛАНА.
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

2.1. Обучение на курсах повышения квалификации

№	Ф.И.О. педагогических работников	Должность	Наименование уч. заведения	Дата прохождения последних КПК	Планируемое время обучения	Наименование курсов
1	Морозова Наталья Алексеевна	Инструктор по физической культуре	ООО ЦНОИ г.Санкт-Петербург	авгст 2023 г	февраль 2024	"Физкультурно-оздоровительная работа вс детьми ОВЗ условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО" ДО»

2.4. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов.

	Тема выступления	Мероприятие	Участники	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мониторинговые исследования по выявлению динамики физического развития детей в ДОУ в рамках реализации программы раннего физического развития дошкольников (практика проведения диагностических тестов)	Семинар по физическому воспитанию и медико – педагогическому сопровождению образовательного процесса	педагоги и медицинские работники ДОУ	февраль	Морозова Наталья Алесеевна	

2	Реализация программы раннего физического развития посредством инновационных технологий	Семинар по физическому воспитанию и медико – педагогическому сопровождению образовательного процесса	педагоги и медицинские работники ДОУ	декабрь	Шульга Наталья Алексеевна	
3	Семинар по физическому воспитанию и медико – педагогическому сопровождению образовательного процесса	педагоги и медицинские работники ДОУ	педагоги и медицинские работники ДОУ	апрель	Ермакова Наталья Викторовна	
4	"Второй год реализации программы раннего физического развития в рамках проекта "Стань чемпионом"	Семинар-практикум	Все педагоги	ноябрь	Инструктор по физической культуре	

III РАЗДЕЛ ГОДОВОГО ПЛАНА. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Подготовка и проведение педагогических советов

Сроки	Тематика/ Форма	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении	Управленческое решение (выход документа)
Сентябрь № 1	Установочный Традиционная (совместно с производственным совещанием)	<p>1. Анализ готовности учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Перспективы работы на 2023-2024 год</p> <p>3. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников</p> <p>4. Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образовательную программу учреждения - Адаптированные образовательные программы учреждения - тематику педсоветов; - годовой план; - календарно-тематический план: 	<p>Ст. медсестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав по УВР</p> <p>Заведующий</p>		- Приказы об утверждении годового плана, планов специалистов, рабочих программ, планов работы ППк план работы дообразования программы воспитания

		<ul style="list-style-type: none"> - сетку занятий; - план повышения квалификации; - сроки аттестации; - план и инструктажи по ОТ, ТБ. - план работы консультационного центра и службы ранней помощи - план работы ППк - план работы доп.образования - план работы ГКП <p>5. Разное 6.Принять решение педсовета</p>			
Ноябрь № 2	<p>Тематический Презентация проектов Совершенствование условий для полноценного раннего физического развития детей в ДОУ</p>	<p>1.Анализ выполнения решений педсовета № 12. 2. Итоги тематического контроля №1 "Индивидуализация физического развития детей младшего и среднего дошкольного возраста (группы №2, 6,7,11,) 3. Реализация парциальной программы раннего физического развития. Результаты и перспективы дальнейшей работы. 4.Разное 5.Принятие решения педсовета.</p>	<p>Заведующий Зам.зав по УВР</p> <p>Н.А .Морозова инструктор по физ.воспитанию</p> <p>Заведующий</p>		<p>-Приказ по итогам тематического контроля.</p> <p>-Приказ по решению педсовета.</p>
Май № 4	<p>Итоговый Презентация «Итоги работы дошкольного учреждения за 2023-2024 год»</p>	<p>1.Анализ выполнения решений педсовета № 4 2. Результаты фронтальной проверки "Анализ изучения готовности выпускников к школе (выпускники старших и подготовительных групп) 3. Анализ данных мониторинга развития освоения образовательных областей дошкольниками за год; - учителя - логопеда о результатах работы; - психологической подготовленности детей к школе; - заболеваемости и уровня физической подготовленности детей за год. 4. Анализ и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>	<p>Заведующий Зам.зав по УВР</p> <p>Учитель-логопед Психолог Ст. медсестра Физинструктор</p> <p>Зам. по УВР</p>		<p>-Приказ по решению педсовета.</p> <p>-Приказ по решению педсовета.</p>

3.2. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

№	Тема ППО	ФИО автора	Уровень (ДОУ, район, край, РФ)	Форма распространения ППО	Сроки	Ответственные
3	Дополнительное образование дошкольников через реализацию программы спортивной направленности "Школа мяча"	Н.А.Морозова	ДОУ	Презентация	в течение года	Н.А.Морозова

3.4. Участие в конкурсах и смотрах

Название конкурса		Уровень (ДОУ, МО, РК, РФ)	Дата проведения	Ф.И.О.	Результат
5	«Будь здоров -2023!»	Муниципальный	декабрь	Климанова В.Е.	

3.6 Консультации

	Тема консультации	Форма проведения	Участники	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
2	"Возрастные и психологические особенности развития дошкольника от 3 до 7 лет"	Консультация	Педагоги	сентябрь	педагог - психолог Е.В.Притула	

3.7. Семинары, семинары - практикумы

	Тема семинара	Форма проведения	Участники	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	"Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах формирования здорового образа жизни"	семинар-практикум	Педагоги	октябрь	зам.зав по УВР	
3.	«Организация и проведение летней оздоровительной работы в ДОО»	семинар	Педагоги	май	ст.медсестра	

3.8. Просмотр открытых мероприятий

Форма проведения	Уровень	Возрастная	Дата	Ответственный	Отметка о
------------------	---------	------------	------	---------------	-----------

		(ДОУ, город, РК)	группа	проведения		выполнении
2.	Творческая неделя кружковой и секционной работы с детьми	ДОУ	Все старших подготовительных группы	апрель	Руководители кружков	

3.9. Мастер-классы

Тема мероприятия		Форма проведения	Срок	Ответственные
2.	"Как организовать семейный спорт "	Мастер-класс	ноябрь	Н.А.Морозова воспитатель

3.10. Инновационная деятельность

№	Технология	ФИО автора	Уровень (ДОУ, район, край, РФ)	Форма апробации	Сроки	Ответственные
1.	Реализация программы раннего физического развития в рамках федерального проекта "Стань чемпионом"	-	ДОУ	внедрение в образовательную среду	в течение года	М.А.Яценко Н.А.Морозова

IV. РАЗДЕЛ ГОДОВОГО ПЛАНА. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Контроль.

Формы контроля	Тема	Срок	Ответственные	Рассмотрение управленческого решения	Отметка о выполнении
Тематический контроль	1." Индивидуализация физического развития детей младшего дошкольного возраста " (младшие группы № 2, 6,7,11)	Октябрь	Заведующий	Заседание Педагогического совета № 2	октябрь
Оперативный контроль	1.Адаптация воспитанников в детском саду	адаптационный период	Зам.зав по УВР	Производственное совещание	сентябрь
	2.Санитарное состояние помещений группы	Ежемесячно	Ст.медсестра	Производственное совещание	ежемесячно

	3.Соблюдение требований к прогулке	Ежемесячно	Зам.зав по УВР	Производственное совещание	ежемесячно
	4. Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболееваемость. Посещаемость	Ежемесячно	Ст.медсестра	Производственное совещание	ежемесячно
	5. Организация и соблюдение режима дня в ДОУ	в течение года	Зам. по УВР	Производственное совещание	ноябрь
Внутренняя система оценки качества образования	3. Оценка динамики показателей здоровья воспитанников и выполнение плана по детодням	2 раза в год	Ст.медсестра	Производственное совещание	

4.2. План – график проведения диагностики педагогического процесса .

Направления	Тема	Срок	Ответственные	Рассматривание управленческого решения	Отметка о выполнении
1. Диагностика	С целью определения индивидуальных особенностей и перспектив развития воспитанников.	Сентябрь, май	Зам.зав по УВР Педагоги	Заседание Педагогического совета № 2	сентябрь
3. Готовность детей к школьному обучению	Уровень развития психических познавательных и эмоциональных процессов выпускников ДОУ.	Март-апрель	Педагог – психолог	Заседание Педагогического совета № 5	

V. РАЗДЕЛ ГОДОВОГО ПЛАНА. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

Формы работы с родителями	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Наглядно-информационные	1.Оформление и обновление информационных Уголков здоровья для родителей 2. Разработка и оформление буклетов и папок - передвижек по	В течение года	Воспитатели	

	ЗОЖ			
Групповые родительские собрания	В соответствии с планами воспитателей по основным направлениям работы ДОУ: - Оптимизация деятельности ДОУ и семьи в вопросах физического, психического развития и оздоровления дошкольников (с привлечением узких специалистов ДОУ) - Взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах интеллектуального и личностного развития и воспитания дошкольников - Повышение педагогической компетентности родителей	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Воспитатели, специалисты	
Анкетирование родителей	Индивидуальное: - по планам специалистов Групповые: - По плану работы групп Общие: - Удовлетворенность работой ДОУ по реализации ОП ДОУ	В течение года в течение года апрель	специалисты воспитатели всех возрастных групп	
Совместные спортивные праздники	Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Физинструктор Морозова Н.А	
	День здоровья в детском саду	март	Физинструктор Морозова Н.А.	

5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов

Название выставки		Уровень (ДОУ, МО, РК, РФ)	Дата проведения	Ф.И.О.	Результат
1.	Персональные выставки детского рисунка "Здоровым быть здорово!"	ДОУ	В течение года	воспитатели дошкольных групп	

5.3. Общие мероприятия с детьми.

Наименование		Уровень (ДОУ, район, край)	Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Результат
<i>Смотры, конкурсы, выставки.</i>					

1.	Районная спартакиада	муниципальный	Средние - подготовительные группы	Зеленская И.В., Острикова М.А. Морозова Н.А.	
2.	Конкурс "Физкультурный уголок "	ДОУ	Все возрастные группы	Все воспитатели.	
7.	Выставка «Мама, папа ,я - спортивная семья!"	ДОУ	Все возрастные группы	Все воспитатели	

5.4. Развлечения – праздники

№	Тематика	Срок	Возрастные группы	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	Спортивный праздник посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	средние, старшие, подготовительная	Физинструктор, воспитатели	
8.	День Нептуна	Июль	средние, старшие, подготовительная	Муз. руководители, воспитатели	
12.	Физкультурные развлечения	в течение года	младшие, средние старшие. подготовительная	физинструктор	

5.6. Взаимодействие с социумом

№	Направления деятельности	Мероприятия	С кем сотрудничество	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
7.	Физическое развитие и оздоровление дошкольников	- Спортивные мероприятия - Секционная работа с детьми по интересам	Спортивный комплекс	в течение года	Заведующий ДОУ	
8.	Развитие познавательной активности	- Экскурсии по территории - Познавательные беседы	Детская библиотека	в течение года	Воспитатели	
9.	Ознакомление с театральным творчеством	- Виртуальное посещение детских театров	Театр кукол	в течение года	Заведующий ДОУ	
10	Профилактическая работа с детьми	- Контроль за состоянием здоровья детей	Детская поликлиника	в течение года	Заведующий ДОУ	

VI. РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.2. Организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Направления	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Обновление приложения к основной образовательной программе ДО.	сентябрь	Зам.зав.по УВР	
2.	Работа по реализации Программы развития ДОУ.	сентябрь	Зам.зав по УВР	
3.	Разработка нормативно – правовых документов по организации службы ранней помощи в ДОУ.	август	Заведующий ДОУ	

6.5. Материально – техническое обеспечение;

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Средства	Отметка о выполнении
1.	Материально-техническое обеспечение ДОУ: 2. Приобрести оборудования для спортивного зала зала, обновить оборудование в физкультурных уголках групп	в течение года	Заведующий ДОУ	госстандарт	

6.6. Охрана жизни и здоровья детей.

№	Направления/Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Улучшение качества медицинского обслуживания: -организация профилактического осмотра; -прививки; -проведение специфической и неспецифической профилактики в ДОУ; -санитарно-противоэпидемические мероприятия	По плану МУЗ В соответствии с программой ДОУ По показаниям	ст. Медсестра ст. медсестра	
2.	Система рационального питания: -выполнение натуральных норм продуктов на одного ребёнка; - реализация перспективного десятидневного меню;	В течение года	Заведующий, ст. медсестра	
3.	Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания: - выполнение режима дня; - организация закаливания; - специальная оздоровительная работа с часто и длительно болеющими и детьми, стоящими на «Д» - учете; -коррекционная поддержка детям, имеющим отклонения в речевом развитии; - работа по снижению заболеваемости; - реализация программы «Здоровый малыш» и инновационных оздоровительных технологий;	Постоянно	Заведующий ст. медсестра	

	- обеспечение преемственности между всеми специалистами ДОУ			
4.	Система организации комфортной РППС: -Создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в здоровом образе жизни	Постоянно	Воспитатели, младшие воспитатели	
5.	Создание необходимой психологической среды: -Соблюдение эмоционально-комфортного режима в период адаптации и в период карантинных мероприятий; -Соблюдение возрастного принципа при построении развивающей среды	Адаптационный период	Воспитатели, педагог-психолог, старшая медсестра воспитатели,	
6.	Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках: Инструктаж Выполнение инструкций	Ежеквартально Постоянно	Заведующий, Зам.зав по АХР	
7.	Медико-педагогические совещания: 1. Заключение медико-педагогической комиссии по завершению адаптационного периода в жизни детей. - анализ физического и психологического развития детей: - анализ заболеваемости, - анализ работы по формированию гигиенических навыков; - результаты наблюдений за эмоциональным состоянием детей. 2. Итоги оздоровительной работы за год: - результаты воспитательно-образовательной работы. - сравнительный анализ антропометрических данных, - анализ заболеваемости.	январь май	педагог-психолог, старшая медсестра воспитатели групп раннего возраста	